গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
এমআইএস বিভাগ

বিষয়ঃ বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	এ বি এম আজাদ এনডিসি, চেয়ারম্যান।
সভার তারিখ	:	২০/১২/২০২৩
সভার সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	বিপিসি বোর্ড সভাকক্ষ, চট্টগ্রাম।
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট - "ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি ১ম কোয়ার্টারের অর্জনের বিষয়ে সভায় আলোকপাত করেন। তিনি সভাকে জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হলো ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। এ লক্ষ্যে নির্ধারিত সূচকে কাঙ্খিত মান অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা প্রয়োজন। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশিকার আলোকে নির্ধারিত বিষয়/ আলোচ্য সূচিসমূহ উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (অর্থ)'কে অনুরোধ করেন।

২। সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশিকার প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং চলতি ২০২৩-২০২৪ এর জন্য নির্ধারিত কার্যক্রম, লক্ষ্যমাত্রা ও এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়গুলো পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত বিষয়ে কমিটির সকল সদস্য এবং বিপিসি ও অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের আলোকে সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/কর্মকর্তা
২.০১	**সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নঃ** সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিপিসির সকল বিভাগ/শাখা প্রধানের নিকট গত ০৫/১০/২০২৩ ও ০৮/১১/২০২৩ তারিখে অত্র কর্পোরেশনের সিটিজেন চার্টারভূক্ত ন্যুনতম একটি সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন এর প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। কিন্তু বাণিজ্য ও অপারেশন্স বিভাগ এবং চিকিৎসা শাখা ব্যতীত অদ্যাবধি কর্পোরেশনের কোন বিভাগ/শাখা হতে কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। এ প্রেক্ষিতে সভায় সভাপতি ক্ষোভ প্রকাশ করেন। সভায় আলোচনান্তে সংস্থার সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে বিপিসি'র বিপণন বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন বিটুমিন বিক্রয় কার্যক্রম অটোমেশন এর অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিঃ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিশ্চিত করেন যে, আগামী মার্চ/২০২৪ এর মধ্যে এর বাস্তবায়ন কার্যক্রম এবং ব্যবহারিক প্রয়োগ শুরু হবে। এছাড়া সংস্থার সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন এর উদ্দেশ্যে বিপিসি'র স্টোর (কমন সার্ভিস) ব্যবস্থাপনাকে ই-স্টোর এ রূপান্তরিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন হিসেবে বিপিসি'র বিপণন বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন বিটুমিন বিক্রয় কার্যক্রম অটোমেশন সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি যাতে ফেব্রুয়ারি ২০২৪ সময়ের মধ্যে সমাপ্ত হয় এবং ব্যবহারিক প্রয়োগ শুরু করা যায় সে বিষয়ে অত্র সংস্থার বন্টন ও বিপণন বিভাগ-কে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে বিকল্প উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন হিসেবে বিপিসি'র স্টোর (কমন সার্ভিস) ব্যবস্থাপনাকে আগামী জানুয়ারি'২৪ এর মধ্যে ই-স্টোর এ রূপান্তরিত করার লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (বঃ ও বিপঃ), ব্যবস্থাপক (সাকশা), সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিপিসি

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/কর্মকর্তা
২.০২	**ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখাঃ** ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ লক্ষ্যে ইতোপূর্বে সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার বর্তমান হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণের জন্য বিপিসির সকল বিভাগ/শাখা প্রধানের নিকট গত ০৫/১০/২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়। কিন্তু অদ্যাবধি কর্পোরেশনের কোন বিভাগ/শাখা হতে কোন উত্তর পাওয়া যায়নি। এ প্রেক্ষিতে সভায় সভাপতি ক্ষোভ প্রকাশ করেন। উল্লেখ্য, ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা নিম্নরুপঃ ১। অনলাইন নিয়োগ প্রক্রিয়া চালুকরণ; ২। হিসাব বিভাগের কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনয়ন; ৩। জনসাধারণের জন্য ফিলিং স্টেশনসমূহের গুগল ম্যাপিং; ৪। অয়েল ট্যাংকারসমূহের লাইসেন্স নবায়ন সেবা সহজীকরণ; ৫। নিবন্ধিত ঢাকাস্থ লিয়াঁজো অফিসে অভ্যাগতদের আগমন, এক্সেস কন্ট্রোল এবং রেজিস্ট্রার ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন; ৬।পিএমআইএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত তথ্য সংরক্ষণ; ৭। পেনশন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রণয়ন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশিকার আলোকে কমপক্ষে ৪টি সেবা চালু রাখতে হবে। এ লক্ষ্যে ইতোপূর্বে সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার বর্তমান হালনাগাদ তথ্যাদি বিপিসির সকল বিভাগ/শাখা জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করবে।	বিভাগীয় প্রধান (সকল), সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিপিসি।
২.০৩	**ইনোভেশন শোকেসিং:** বিপিসির আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ।	১। বিপিসির আওতাধীন অফিস/কোম্পানি সমূহের অংশগ্রহণে আগামী এপ্রিল/২৪ মাসের মধ্যে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করতে হবে। এ বিষয়ে সকল কোম্পানি-কে অবহিত করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) এর বিষয়ে অবহিত করণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে বিপিসির আওতাধীন অফিস/কোম্পানিসমূহের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে জানুয়ারি/২৪ মাসে আবশ্যিকভাবে একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিপিসি ও প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/কর্মকর্তা
২.০৪	**ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিঃ** ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি পেলে সংস্থায় কাজের সচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা যায়। এ প্রেক্ষিতে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র কর্পোরেশনে ই-নথি ব্যবহারের হার বৃদ্ধি করতে হবে। বিপিসির অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভায় ই-নথি ও হার্ড নথি ব্যবহারের শাখা ভিত্তিক পরিসংখ্যান সংযোজন করতে হবে।	সচিব, বিভাগীয় প্রধান (সকল), ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), বিপিসি।
২.০৫	**তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণঃ** তথ্য বাতায়ন যে কোন প্রতিষ্ঠানের মুখচ্ছবি স্বরূপ। বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিপিসি ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন/ওয়েবসাইট (Website) নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, বিগত সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গত ১৫/১২/২০২৩ তারিখে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের এর বিষয়ে অবহিত করণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে বিপিসি ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র একটি কর্মশালা আয়োজন করেন।	বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়ন/ Website হালনাগাদকরণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিয়মিতভাবে এমআইএস বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বিপিসি ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে Website হালনাগাদকরণের বিষয়ে একটি কর্মশালা জানুয়ারি'২৪ মাসে আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান (সকল), বিপিসি। প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।
২.০৬	**স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজনঃ** বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এর লক্ষ্যে বিপিসির সকল বিভাগ/শাখা প্রধানের নিকট গত ২১/১১/২০২৩ তারিখে স্ব-স্ব বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। কিন্তু অদ্যাবধি কর্পোরেশনের কোন বিভাগ/শাখা হতে কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। এ প্রেক্ষিতে সভায় সভাপতি ক্ষোভ প্রকাশ করেন।	১। বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ২টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ কর্মশালা চট্টগ্রামের বাইরে ০২(দুই) দিন ব্যাপী ফরম্যাটে আয়োজনের সিদ্ধান্ত হয়। এ বিষয়ে প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ২। বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। এ লক্ষ্যে বিপিসির সকল বিভাগ/শাখা প্রধানের নিকট স্ব-স্ব বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পুনরায় পত্র প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিপিসি। প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।

৩। পরিশেষে, সভাপতি বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সূচকে কাঙ্খিত মান অর্জনের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এ বি এম আজাদ এনডিসি)
চেয়ারম্যান (সচিব)

স্মারকঃ ২৮.০৩.০০০০.০০৮২.০৪.০০১.২২.৯৫ তারিখঃ২৮/১২/২০২৩

<u>সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলঃ</u>

১। পরিচালক (সকল), বিপিসি।
২। সচিব, বিপিসি।
৩। উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক /মহাব্যবস্থাপক (বাঃ ও অপাঃ/হিসাব/বঃ ও বিঃ/অর্থ/পরিঃ ও উঃ), বিপিসি।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সকল), বিপিসির অধীনস্থ কোম্পানী।
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)/ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন/সা.ক.শা.), বিপিসি।
৬। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিপিসি।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিসি।
৮। প্রধান সমন্বয়ক, বিপিসি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।
৯। অফিস কপি।

(মোঃ নিয়াজ মোর্শেদ)
উপ-ব্যবস্থাপক (এমআইএস)
ও
সদস্য-সচিব

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন

বিএসসি ভবন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।

বিপিসি'র চেয়ারম্যান জনাব এ বি এম আজাদ এনডিসি এর সভাপতিত্বে ২০/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার উপস্থিতিঃ

বিপিসিঃ

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	জনাব খালিদ আহম্মেদ	পরিচালক(অপাঃ ও পরিঃ)	
২।	জনাব কাজী মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক	পরিচালক(অর্থ)	
৩।	জনাব অনুপম বড়ুয়া	পরিচালক(বিপণন)	
৪।	জনাব মুহম্মদ আশরাফ হোসেন	সচিব	
৫।	জনাব মোঃ ইউসুফ হোসেন ভূঁইয়া	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা)	
৬।	জনাব মুস্তফা কুদরুত-ই-ইলাহী	মহাব্যবস্থাপক(বাঃ ও অপাঃ)	
৭।	জনাব এ টি এম সেলিম	মহাব্যবস্থাপক(হিসাব)	
৮।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	মহাব্যবস্থাপক(বঃ ও বিপঃ)	
৯।	জনাব ইঞ্জিঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক(পরিঃ ও উঃ)	—
১০।	জনাব এস এম জুবায়ের হাসান	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	
১১।	জনাব মোঃ নিয়াজ মোর্শেদ	উপ-ব্যবস্থাপক(এমআইএস)	
১২।	ইঞ্জিঃ মোঃ [illegible]	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উঃ)	
১৩।	আয়েশা মেহের চৌধুরী	ব্যবস্থাপক(বাঃ ও অপাঃ)	
১৪।	মোঃ জাহিদুল ইসলাম [illegible]	[illegible]	
১৫।			
১৬।			

অধীনস্থ কোম্পানিসমূহঃ

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ গিয়াসউদ্দিন আনচারী	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেওসিএল	—
২।	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিওসিএল	

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৩।	জনাব মোঃ লোকমান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইআরএল	[signature] 20/12/2023
৪।	জনাব মোঃ টিপু সুলতান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এমপিএল	[signature] 20/12/23
৫।	জনাব মোঃ আবদুস সোবহান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এলপিজিএল	—
৬।	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইএলবিএল	[signature] 20/12/2023
৮।	মোঃ মোকাররম হোসেন	উপ: ম্যা: (ইঞ্জি ও অপার:) এস.এ.ও.সি.এল	[signature]
৯।	মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম	ডিএম (সিস্টেম এনালিস্ট) যমুনা অয়েল কোং লিঃ	[signature]
১০।	Md. Akhtar Mohaiminul Haq	DM(MIS), JOCL	[signature]
১১।	শেখ মোঃ [illegible]	[illegible]	[signature]
১২।	মোঃ [illegible]	[illegible] LPG	[signature]
১৩।	Mir Mohammed Fakhar Uddin	DGM (HR&A) POCL	[signature] 20/xii/23
১৪।	Md. Iqbal Choudhury	AGM(IT), POCL	[signature]
১৫।	MD. AMINUL ISLAM	JO(HR), POCL	Aminul
১৬।	MONI LAL DAS	CEO, SAOCL	[signature] 20/12/2023
১৭।	Sohrab Hossain	Manager (Planning)	[signature] 20.12.23
১৮।			