বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১। অফিস প্রোফাইলঃ

ক) এক নজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)	
	ইংরেজি	Bangladesh Petroleum Corporation (BPC)	
	সংক্ষিপ্ত	বিপিসি (BPC)	
অফিস প্রধানের পদবি	চেয়ারম্যান	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জ্বাখসবি
অফিসের সংখ্যা	মোট ২টি		
জনবল	১৩৫ জন		
অফিসের ঠিকানা	বিএসসি ভবন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।		
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	gm_marketing@bpc.gov.bd ফোনঃ ০৩১-৭২০৬৪৫, ফ্যাক্সঃ ০৩১-৭২০১৪৭		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	bpc.gov.bd		
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)	google.com/maps/place/Bangladesh+Petroleum+Corporation		

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন

রূপকল্পঃ

দেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সুলভ মূল্যে জ্বালানি পণ্য বিতরণ নিশ্চিতকরণ।

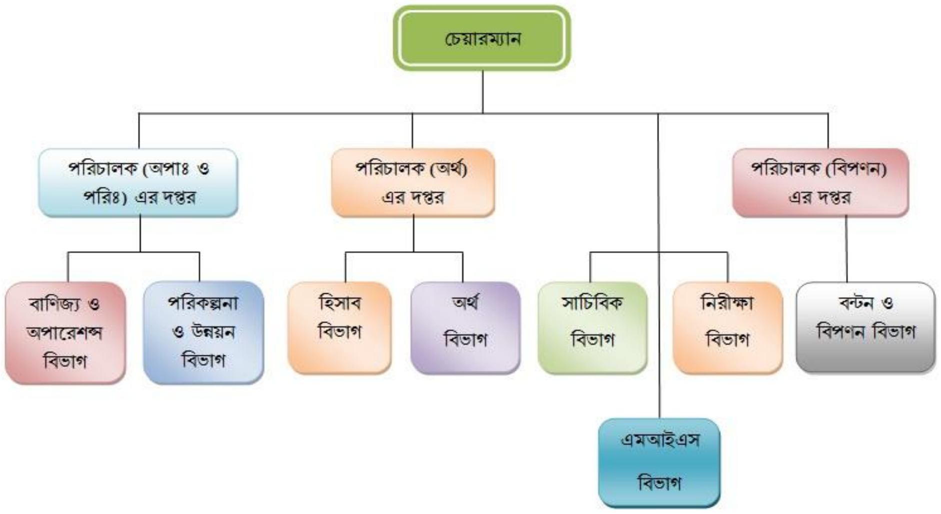
অভিলক্ষ্যঃ

- জ্বালানি পণ্য আমদানি, রপ্তানি, পরিশোধন ও বন্টনের মাধ্যমে দেশের সর্বত্র জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- জ্বালানি বিষয়ক অবকাঠামো উন্নীতকরণ।
- পরিচালন কার্যক্রমের আধুনিকায়ন।

গ) অফিসের পরিচিতি

দেশে পেট্রোলিয়াম পণ্য আমদানি , মজুদ, বিপণন, বিতরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম তত্ত্বাবধান , সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণ এবং পেট্রোলিয়াম তেল লুব্রিকেন্ট ব্যবসায়ের অবকাঠামোগত সুবিধাদি উন্নয়ন/প্রতিষ্ঠার জন্য নিয়োজিত বিদ্যুৎ , জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রনালয়ের অধীনে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি) সরকারের একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা।

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম



ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায়
১	কোম্পানি ভিত্তিক নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের চূড়ান্ত অনুমোদন।	বিপিসি প্রধান কার্যালয়

২। সেবা প্রোফাইলঃ

ক) সেবার নামঃ কোম্পানি ভিত্তিক নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের চূড়ান্ত অনুমোদন।

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতাঃ
সেবাটি সহজ করা হলে ফিলিং স্টেশন স্থাপনের চূড়ান্ত অনুমোদনের ক্ষেত্রে পূর্বের চেয়ে অনেক সময় কম লাগবে এবং কাজের ধাপ কমে আসবে। ফলে দ্রুততম সময়ে কোম্পানি ভিত্তিক নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুমোদন দেয়া সম্ভব হবে।

গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদিঃ

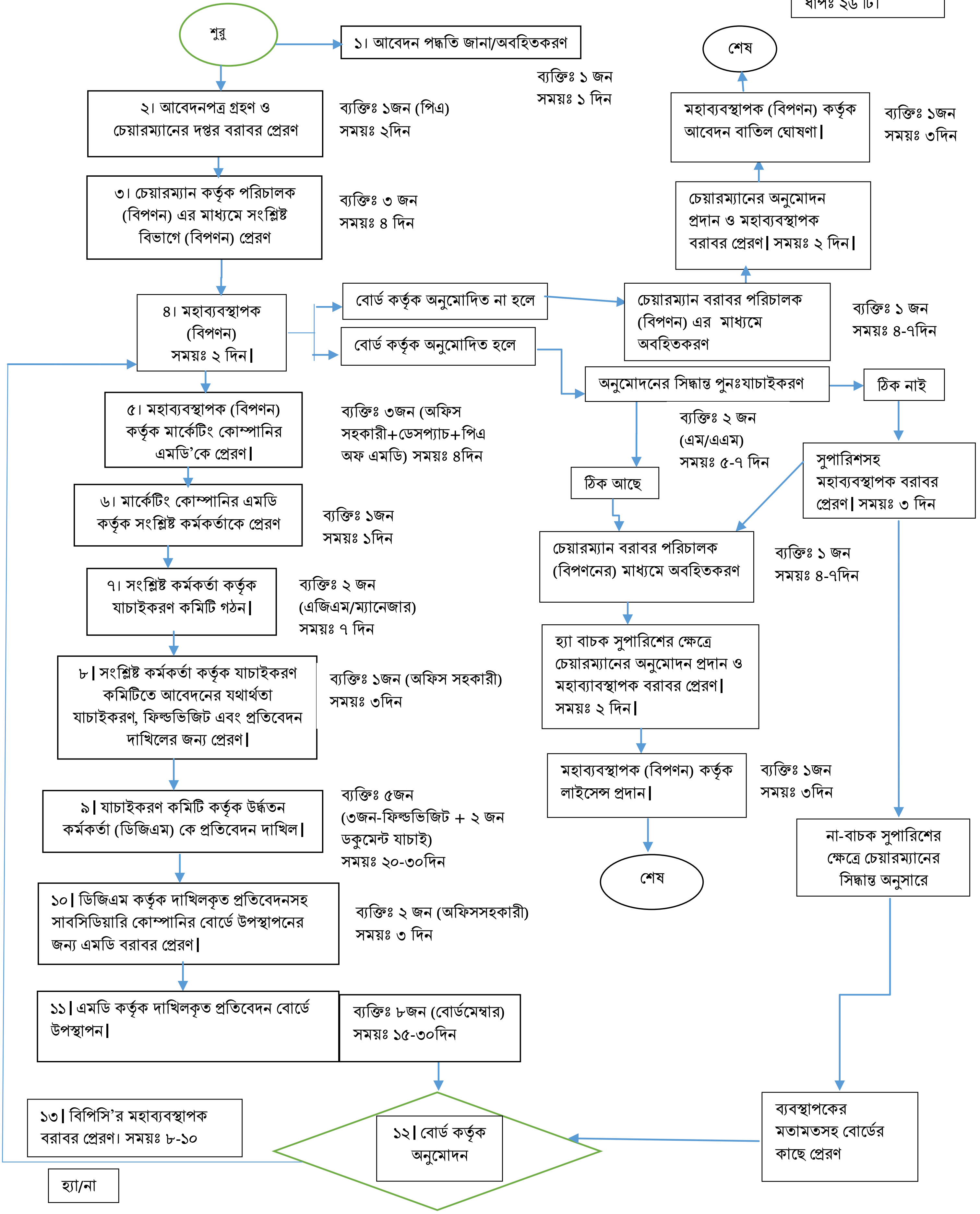
ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বিপিসি'র প্রধান কার্যালয়, বিএসসি ভবন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	কোম্পানি বোর্ড অনুমোদিত ফিলিং স্টেশনসমূহের যৌক্তিকতা, নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণতা ইত্যাদি যাচাই বাছাইকরণ এবং চূড়ান্ত অনুমোদন।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১০০ টি
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	১। প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশনের নাম ও ঠিকানা। ২। আবেদনকারীর ছবি সংবলিত নাম ও স্থায়ী ঠিকানা। ৩। ডিলারের ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন ও ভ্যাট সম্বলিত দলিদ ও প্রস্তাব
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপ-মহাব্যবস্থাপক (বণ্টন ও বিপণন)।
৬	সেবা প্রাপ্তির সময়	৩ মাস
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কোম্পানির প্রস্তাব, কোম্পানির বোর্ড রেজুলেশন, আয়কর প্রমাণক, ফিল্ড রিপোর্ট, রোড ম্যাপ, লে আউট প্ল্যান।
৮	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	নাই।
৯	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই।
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা (সংশোধিত ২০১৪)।
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	পরিচালক (বিপণন)।
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	মন্ত্রণালয় হতে অনুশাসন প্রাপ্তি।
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)
ধাপ-১	আবেদন পদ্ধতি জানা/অবহিতকরণ।	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ ও চেয়ারম্যানের দপ্তর বরাবর প্রেরণ।	২ দিন	পিএ টু চেয়ারম্যান
ধাপ-৩	চেয়ারম্যান কর্তৃক পরিচালক (বিপণন) এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে (বিপণন) প্রেরণ।	৪ দিন	- চেয়ারম্যান, - পরিচালক(বিপণন), - পিএ টু পরিচালক(বিপণন)।
ধাপ-৪	পরিচালক বিপণন কর্তৃক মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর কাছে প্রেরণ।	২ দিন	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)
ধাপ-৫	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক মার্কেটিং কোম্পানির এমডি'কে প্রেরণ।	৪ দিন	- অফিস সহকারী, - ডেসপ্যাচ, - পিএ টু এমডি।
ধাপ-৬	মার্কেটিং কোম্পানির এমডি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণ।	১ দিন	(ডিজিএম/এজিএম)
ধাপ-৭	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকরণ কমিটি গঠন।	৭ দিন	- এজিএম - ম্যানেজার
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকরণ কমিটিতে আবেদনের যথার্থতা যাচাইকরণ, ফিল্ডভিজিট এবং প্রতিবেদন দাখিলের জন্য প্রেরণ।	৩ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৯	যাচাইকরণ কমিটি কর্তৃক উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (ডিজিএম)'কে প্রতিবেদন দাখিল।	২০-৩০ দিন	- ৩ জন-ফিল্ডভিজিট, - ২ জন ডকুমেন্ট যাচাই
ধাপ-১০	ডিজিএম কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনসহ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির বোর্ডে উপস্থাপনের জন্য এমডি বরাবর প্রেরণ।	৩ দিন	২ জন অফিস সহকারী
ধাপ-১১	এমডি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন কোম্পানি বোর্ডে উপস্থাপন।	১৫-৩০ দিন	কোম্পানির এমডি
ধাপ-১২	কোম্পানি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন	১ দিন	বোর্ডের পরিচালকমন্ডলী
ধাপ-১৩	কোম্পানি বোর্ডের সিদ্ধান্ত প্রতিবেদন বিপিসি'র মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	৮ দিন	মহাব্যবস্থাপক
ধাপ-১৪	বিপিসি'র বোর্ডে উপস্থাপন	৩ দিন	বোর্ডের পরিচালকমন্ডলী
ধাপ-১৫	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত পুনঃযাচাইকরণ।	৫-৭ দিন	২ জন (এম/এএম)
ধাপ-১৬	সুপারিশসহ মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	৩ দিন	মহাব্যবস্থাপক
ধাপ-১৭	চেয়ারম্যান বরাবর পরিচালক (বিপণনের) মাধ্যমে অবহিতকরণ	৪-৭দিন	পরিচালক (বিপণন)
ধাপ-১৮	হ্যাঁ/না বাচক সুপারিশের ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের অনুমোদন প্রদান ও মহাব্যাবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	২ দিন।	মহাব্যবস্থাপক
ধাপ-১৯	i) হ্যাঁ হলে মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক লাইসেন্স প্রদান। ii) না হলে পুনঃরায় কোম্পানির নিকট প্রেরণ।	৩দিন	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)
ধাপ-২০	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত না হলে চেয়ারম্যান বরাবর পরিচালক (বিপণন) এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১ দিন	পরিচালক (বিপণন)
ধাপ-২১	চেয়ারম্যানের অনুমোদন প্রদান ও মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	২ দিন	- চেয়ারম্যান - পিএ টু চেয়ারম্যান
ধাপ-২২	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক আবেদন বাতিল ঘোষণা।	৩ দিন	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)

মোট ব্যক্তিঃ ৩৩ জন|
সময়ঃ ১০০-১১০ দিন
ধাপঃ ২৬ টি।

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনাঃ

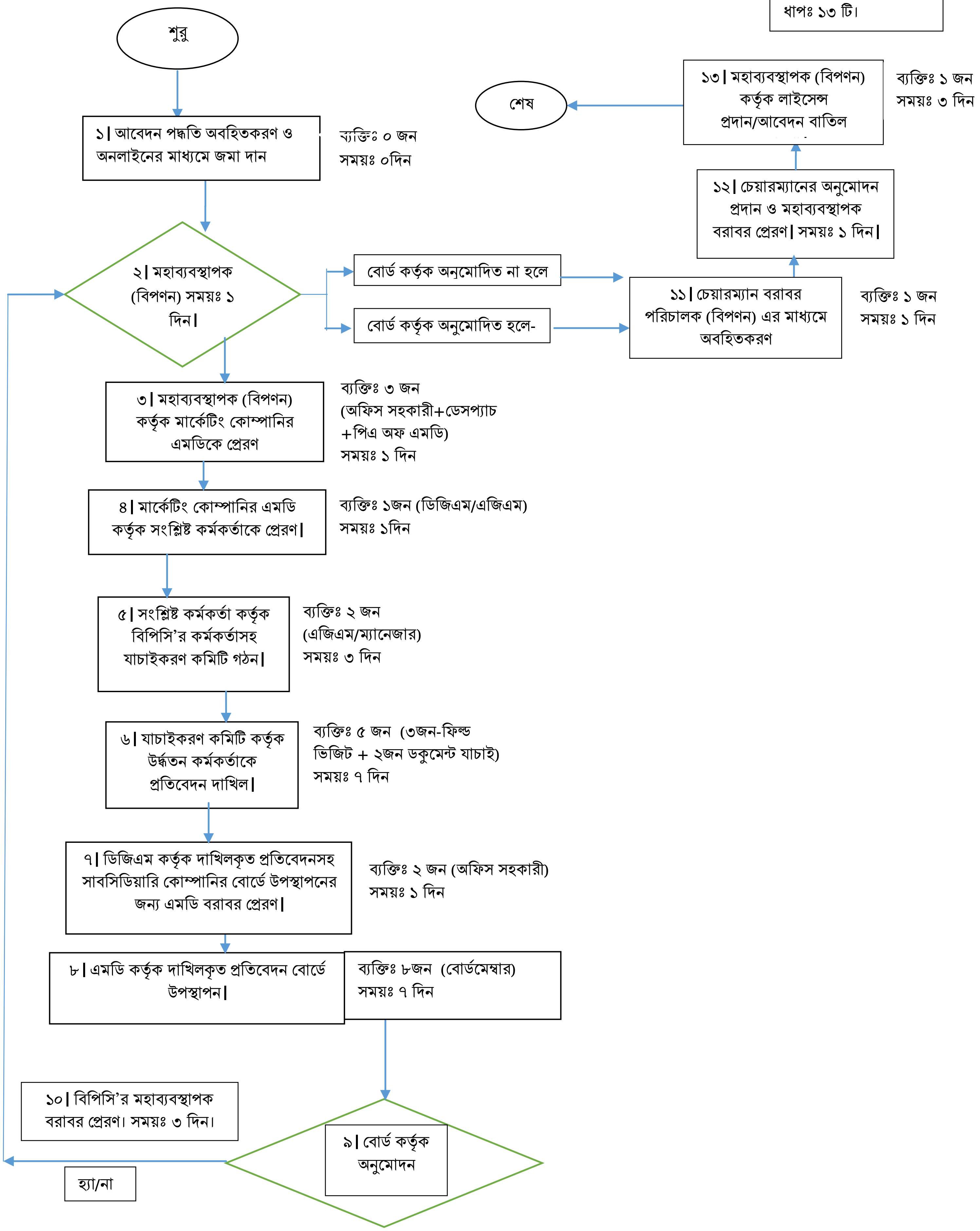
ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র	আবেদনপত্রের সাথে যেসকল তথ্য চাওয়া হয় তা সুনির্দিষ্ট নয়।	আবেদন প্রার্থির জন্য যথাযথ পূরনের নিয়মাবলী সম্বলিত সুনির্দিষ্ট (Editable) আবেদন ফর্ম প্রস্তুতকরণ।
২। দাখিলীয় কাগজ পত্রাদি	বর্তমানে আবেদনপত্র জ্বালানিবিভাগ/বিপিসি/মার্কেটিং কোম্পানি বরাবর প্রেরণ করতে হয়।	১। এক্ষেত্রে সকল ধরনের আবেদনপত্র সরাসরি বিপিসি'র বিপণন বিভাগ বরাবর প্রেরণ। ২। চুক্তি নবায়নের ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত কাগজাদির স্ক্যান কপি প্রেরণ করতে হবে।
৩। সেবার ধাপ	সেবার ধাপসমূহ অনেক বেশি। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পাদনের সময় বাহুল্যতা, জনবল বেশি লাগে।	১। সুনির্দিষ্ট উপ-বিভাগ গঠনের মাধ্যমে এই সেবা দ্রুত সম্পাদন করা যেতে পারে। ২। আবেদনের বিপরীতে বিপণন বিভাগের মাধ্যমে একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের যাচাইকার্য সম্পাদন করা যেতে পারে, যা যাচাইকার্যের প্রামাণিকতা নিশ্চিত করবে। এতে সংশ্লিষ্ট কোম্পানির প্রতিনিধির অন্তর্ভুক্তি থাকতে পারে। সেক্ষেত্রে সেবাপ্রাপ্তির সময়, ব্যয় ও শ্রম বহুলাংশে কমবে।
৪। সম্পৃক্ত জনবল	সমস্যা আছে।	সরাসরি নিয়োগ অথবা ডেপুটেশনের মাধ্যমে জনবল বৃদ্ধি।
৫। স্বাক্ষরকারী/ আনুমোদনের সাথে সম্পৃক্ত ব্যাক্তির সংখ্যা ও পদবী	সমস্যা নেই।	-
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	সংশ্লিষ্ট/অধীনস্থ বিভিন্ন অধিদপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীল। সঠিক তথ্য ও ডকুমেন্ট যাচাই করার জন্য অন্য অফিসের উপর নির্ভর করতে হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অধিদপ্তর/সংস্থা (বিস্ফোরক, পরিবেশ ইত্যাদি) এর সাথে সমঝোতা স্মারকের মাধ্যমে ডকুমেন্টস/সার্টিফিকেশন্স ইত্যাদির ক্ষেত্রে বিপিসি'কে অবহিত/প্রেরণ করবে।
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	১। অধিকাংশ আবেদনকারী আইন পুরোপুরি বুঝতে পারেনা। ২। বাস্তবিক অবস্থার পরিপূরক নয়।	১। যথাযথ কর্মকর্তার মাধ্যমে গ্রাহককে সহায়তা/তথ্য/ব্যাখ্যা প্রদান। ২। সময় এবং বাস্তবতার নিরিখে এতদসংক্রান্ত নীতিমালা/প্রজ্ঞাপনসমূহ প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ।
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়্যার	সমস্যা নেই।	-
৯। রেকর্ড/তথ্যপত্র সংরক্ষণ	সমস্যা নেই।	-
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে অনাগ্রহী	অনলাইনের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদনে কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	সমস্যা নেই।	-
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	৩-৪ মাস সময় লাগে।	অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে সময় কমিয়ে আনতে হবে।
১৩। অনান্য	সময়ভিত্তিক দায়বদ্ধতা এবং জবাবদিহিতা নেই।	১। প্রতিটি ধাপের কাজের ধরণ অনুযায়ী একটি টাইমলাইন থাকতে হবে যা আবেদনকারীর জানা থাকবে। বিশেষ ক্ষেত্রে উক্ত টাইমলাইন পূরণ করতে না পারলে আবেদনকারীকে তার কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে। কোন যৌক্তিক ব্যাখ্যা না থাকলে আবেদনকারী চেয়ারম্যান বরাবর অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন।

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

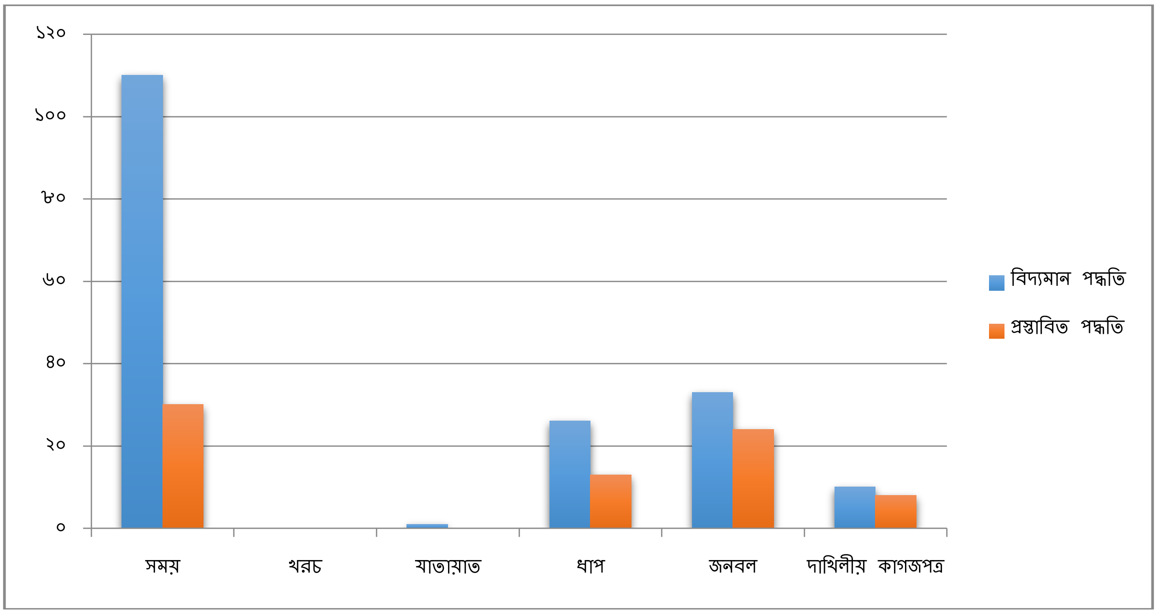
বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	আবেদন পদ্ধতি জানা/অবহিতকরণ।	ধাপ-১	আবেদন পদ্ধতি জানা/অবহিতকরণ ও অনলাইনের মাধ্যমে জমা দান।
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ ও চেয়ারম্যানের দপ্তর বরাবর প্রেরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-৩	চেয়ারম্যান কর্তৃক পরিচালক (বিপণন) এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে (বিপণন) প্রেরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-৪	পরিচালক বিপণন কর্তৃক মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর কাছে প্রেরণ।	ধাপ-২	মহাব্যবস্থাপক(বিপণন) কর্তৃক আবেদনপত্র সংগ্রহ।
ধাপ-৫	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক মার্কেটিং কোম্পানির এমডি'কে প্রেরণ।	ধাপ-৩	মহাব্যবস্থাপক(বিপণন) কর্তৃক মার্কেটিং কোম্পানির এমডিকে প্রেরণ।
ধাপ-৬	মার্কেটিং কোম্পানির এমডি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণ।	ধাপ-৪	মার্কেটিং কোম্পানির এমডি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণ।
ধাপ-৭	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকরণ কমিটি গঠন।	ধাপ-৫	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বিপিসি'র কর্মকর্তাসহ যাচাইকরণ কমিটি গঠন।
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকরণ কমিটিতে আবেদনের যথার্থতা যাচাইকরণ , ফিল্ডভিজিট এবং প্রতিবেদন দাখিলের জন্য প্রেরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-৯	যাচাইকরণ কমিটি কর্তৃক উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (ডিজিএম)'কে প্রতিবেদন দাখিল।	ধাপ-৬	যাচাইকরণ কমিটি কর্তৃক উর্দ্ধতন কর্মকর্তাকে প্রতিবেদন দাখিল।
ধাপ-১০	ডিজিএম কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনসহ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির বোর্ডে উপস্থাপনের জন্য এমডি বরাবর প্রেরণ।	ধাপ-৭	ডিজিএম কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনসহ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির বোর্ডে উপস্থাপনের জন্য এমডি বরাবর প্রেরণ।
ধাপ-১১	এমডি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন কোম্পানি বোর্ডে উপস্থাপন।	ধাপ-৮	এমডি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন বোর্ডে উপস্থাপন।
ধাপ-১২	কোম্পানি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন।	ধাপ-৯	কোম্পানি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন।
ধাপ-১৩	কোম্পানি বোর্ডের সিদ্ধান্ত প্রতিবেদন বিপিসি'র মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	ধাপ-১০	কোম্পানি বোর্ডের সিদ্ধান্ত প্রতিবেদন বিপিসি'র মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।
ধাপ-১৪	বিপিসি'র বোর্ডে উপস্থাপন।	ধাপ-১১	বিপিসি'র বোর্ডে উপস্থাপন।
ধাপ-১৫	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত পুনঃযাচাইকরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-১৬	সুপারিশসহ মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-১৭	চেয়ারম্যান বরাবর পরিচালক (বিপণনের) মাধ্যমে অবহিতকরণ	ধাপ-১২	চেয়ারম্যান বরাবর পরিচালক(বিপণন) এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।
ধাপ-১৮	হ্যাঁ/না বাচক সুপারিশের ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের অনুমোদন প্রদান ও মহাব্যাবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	ধাপ-১৩	হ্যাঁ/না বাচক সুপারিশের ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের অনুমোদন প্রদান ও মহাব্যাবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।
ধাপ-১৯	i) হ্যাঁ হলে মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক লাইসেন্স প্রদান। ii) না হলে পুনঃরায় কোম্পানির নিকট প্রেরণ।	ধাপ-১৪	i) হ্যাঁ হলে মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক লাইসেন্স প্রদান। ii) না হলে পুনঃরায় কোম্পানির নিকট প্রেরণ।
ধাপ-২০	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত না হলে চেয়ারম্যান বরাবর পরিচালক (বিপণন) এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-২১	চেয়ারম্যানের অনুমোদন প্রদান ও মহাব্যবস্থাপক বরাবর প্রেরণ।	-	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-২২	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক আবেদন বাতিল ঘোষণা।	ধাপ-১৫	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) কর্তৃক আবেদন বাতিল ঘোষণা।

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

মোট ব্যক্তিঃ ২৪ জন
মোট সময়ঃ ৩০ দিন
ধাপঃ ১৩ টি।



৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১১০ দিন	৩০ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নাই	নাই
যাতায়াত	১ বার	নাই
ধাপ	২৬টি	১৩টি
জনবল	৩৩ জন	২৪ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	১০টি	৮টি

লেখচিত্র: