

**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোগকাল পর্যন্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যোগকাল পর্যন্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাসভাবস্থাপক (স: ও বিপ:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১					
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সাচিবিক বিভাগ	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫)		১ (২৫)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/কোভিড-১৯ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদির অঙ্গিকারঃ	উন্নত পরিবেশ	২	সংখ্যা	সাধারণ কর্মস্বাধী	(৩) ৩০/০৬/২২	অর্জন						(৩) ৩০/০৬/২২		
১. সালাখাল/গাটী অকেতলা						লক্ষ্যমাত্রা								
২. নখি সংরক্ষণের জন্য রেকর্ড বুম স্থাপন						অর্জন								
৩. স্ক্রুট ডেঙ্ক/ওয়েটিং বুম স্থাপন						লক্ষ্যমাত্রা								
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ঘনিষ্ঠ ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ঘনিষ্ঠপূর্ত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগ ও সাচিবিক বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২২	১৬/১০/২২	১৭/১০/২২	১৭/১০/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ঘনিষ্ঠপূর্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীকণ প্রতিবেদনের ওপর কিডজাক প্রদান	কিডজাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	সাচিবিক বিভাগ	৩০/০৬/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২				
১.৮ জাতীয় শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সাচিবিক বিভাগ	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্বা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২. <b>বার্ষিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....												
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (ব্রেকডাউন) ওয়েবসাইটে ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বি: ও অ্যা:) /ব্যবস্থাপক (সাকশা)	৩০/০৯/২১	অর্জন	৩০/০৯/২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্ন:)	২২	লক্ষ্যমাত্রা						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্ন:)	১০০%	অর্জন	১০০%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোজনাসহ, কম্পিউটার, আনুষঙ্গিক ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্ন:)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা						ERL Unit-2 feed services
৩. <b>শুল্কভার সনদ্বিহীন এবং পুনীতি প্রতিরোধে স্বাস্থ্যকর আনুষঙ্গিক কার্যক্রম</b> .....												
৩.০ (অ্যাডমিনিস্ট্রার ডিভিডে নিম্নতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ ডিগেপসুপের ডাংক ক্যালিব্রেশন হালনাগাদ	BSTI এর হালনাগাদ ক্যালিব্রেশন সনদ	৪	সংখ্যা	বি: ও অ্যা: বিভাগ	২ টি ডিগেপ	লক্ষ্যমাত্রা						২
৩.২ ডেজাভে বিবোর্ধী অভিযান	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৪	তারিখ	বি: ও অ্যা: বিভাগ	২০০ টি ফিলিং-কোম্পান	অর্জন						
৩.৩ গাড়ির ছাভানি ব্যবহার যথাযথতা পরীক্ষণ	গণ বই পরিদর্শনকৃত	৪	তারিখ	সাধারণ কর্মসূচী	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
					৩১/১২/২১	অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২		
					৩০/০৬/২২	অর্জন	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩১/০৩/২২			
৩.৪ ডিগেপা পর্যায়ে পণ্ডের মান যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	কটন ও বিপন্ন বিভাগ	৪ টি ডিগেপ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৩.৫ বিগিপি'র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জেল খালান কার্যক্রম পরীক্ষণ	পরিদর্শন সূচী	৪	সংখ্যা	বি: ও অ্যা: বিভাগ	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০৪/১০৪/১০৪  
 সচিব  
 (স্বাক্ষর)