

দপ্তর/সংস্থার ক্ষাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	শতক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (ব: ও বিপ:)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ব: ও বিপ:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	সাচিবিক বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫	২৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	সাচিবিক বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫	২৫	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল ও প্রকাশনা/পরিষদ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ঋণগ্রহণ.....২০													
৩.১ বিপিসি'র অর্গানোগ্রাম সংশোধন	আইন/বিধি তৈরি	৫	তারিখ	সাচিবিক বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০/০৬/২১	
৩.২ বিপিসি'র চাকরী প্রবিধানমালা সংশোধন	প্রবিধানমালা সংশোধন	৫	তারিখ	সাচিবিক বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০/০৬/২১	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১			

(Signature)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বালনাগাদকরণ	সেবার স্বালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবার স্বালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে স্বালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১				
৪.৫ স্বশ্রমোদ্ভিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্বালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্বালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উচ্চ চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উচ্চ চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সাংসদিক বিভাগ	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এমআইএস বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ সংস্থায় চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	ক্রয় ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিনিধি	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	২	৩			
						অর্জন	২	৩	২	৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নে র হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ক্রমবর্ধমান শুল্কভার															
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩		তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বা: ও অংশী)/ ব্যবস্থাপক (সাক্ষাৎ)	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০								
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পাদন	৪	%		ব্যবস্থাপক (সাক্ষাৎ)	৫০%									
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় (পিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩		তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২		সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগ	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	৪				
							অর্জন	৩	৪	৩					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২		%	স্ব স্ব বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথির প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি	২		%	স্ব স্ব বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
৮.৫ প্রেরিত বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২		%	স্ব স্ব বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন (চেয়ারম্যান স্যারের একাডিমার এ)	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩		সংখ্যা	১		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৯. শুল্কচালার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অত্রাধিকার ভিত্তিতে মুনডম পীচাটি কার্যক্রম)																
৯.১ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা খাতা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৩	%	সাচিবিক বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী জনসচেতনামূলক স্টিকার/ব্যানার প্রদর্শন	প্রদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (সাকশা)	২	১	১									
৯.৩ বিভিন্ন সেবা প্রতিষ্ঠানের বিল/সার্ভিস চার্জ যথা সময়ে পরিশোধ	বিল/সার্ভিস চার্জ পরিশোধ	৩	%	ব্যবস্থাপক (সাকশা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৪ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারে সঠিক পর্যবেক্ষণ	লগবই পর্যবেক্ষণ	৩	%	ব্যবস্থাপক (সাকশা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৫ বিপিসি'র ডিপোশনবুকের পরিচালন ব্যবস্থার অটোমেশন	অটোমেশন কার্যক্রম গ্রহণ	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নঃ)	২	১										
১০. শুল্কচালার চর্চার পুরস্কার/প্রদোশনা প্রদান.....৩																
১০.১ শুল্কচালার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	সাচিবিক বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা										
			অর্জন			৩০/০৬/২১										
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুল্কচালার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা										
			অর্জন			৩০/০৬/২১										
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উর্ধ্ব আঃ চিকিৎসক ও ব্যবস্থাপক (সাকশা)	২	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা									
			অর্জন			৩০/০৬/২১	৩	৩০/০৯/২০	১	৩০/০৯/২০	১	৩০/০৬/২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩																
১২.১ শুল্কচালার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব বিভাগ	৩.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা										
			অর্জন			১.৫০										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....b																
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব-মহাশালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এমআইএস/সাচিবিক বিভাগ	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	অর্জন	১০/০৮/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এমআইএস/সাচিবিক বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সাচিবিক বিভাগ	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ কামাল হোসেন)
সচিব

বাংলাদেশ পোষ্টোলিয়াম কর্পোরেশন।