

**ভুজির বর্ষ (২০২০) সামনে রেখে “পরিষ্কল প্রায়-পরিষ্কল শহর” কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সঞ্চ-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনাঃ**

ছবি:

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংশ্লি: বাংলাদেশ প্রেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন  
মেডিয়াল প্রার্থনের নাম: ফোন নম্বর ও ই-মেইল: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সকশি),  
মোবাইল: ০১৭১৮-৫৫২১৪৩ ই-মেইল: mng\_csb@bpc.gov.bd

ক্রমিক	শহরগুরু	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সময়সূচির কাঠামো	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম/ক্লিয়েন্ট নাম-ই-মেল	সময়সূচি	মন্তব্য
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.	শহর	পরিষ্কার পরিষ্করণ	ক) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ ঘোষণানিমস্মৃহের অফিস প্রাঙ্গন, ডিপ্লোমাত্মক জৈব ও এর বিভিন্ন আপনার চারপাশ পরিষ্কার পরিষ্করণ রাখা	ক) পরিষ্কার পরিষ্করণ উপর গৃহীত উপ-কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানিসমূহক নির্দেশনা প্রদান।	জনাব-মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সকশি), মোবাইল: ০১৭১৮-৫৫২১৪৩ ই-মেইল: mng_csb@bpc.gov.bd	১	১০
			খ) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পুরাতন নথিসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বার্তিত কাজসমূহ তদারকী করারে ও প্রয়োজনে কমিটি গঠন করে নিবে।			
			গ) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পুরাতন আসবাদগুরু ইঞ্জেক্ষনের সামগ্রী অক্ষনে বিক্রয় করা।	গ) পরিষ্কার পরিষ্করণ উপর গৃহীত উপ-কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট তিলারসহ জৈবালানি তেল বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিক্রিয়ানিসমূহের প্রজন পরিষ্কার পরিষ্করণ বাধ্য			
			ঠ) পরিষ্কার পরিষ্করণ বাস্তবায়নের জন্য প্রাচীর-ডিম্বুক ব্যবহার কর্মকর্তা করা।	ঠ) পরিষ্কার পরিষ্করণ বাস্তবায়নের জন্য প্রাচীর-ডিম্বুক ব্যবহার কর্মকর্তা কর্মসূচি গৃহীত উপর গৃহীত উপ-কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহক নির্দেশনা প্রদান।	জনাব-মিজানুর রহমান-আল-আরীন উপ-কার্যক্রমক (গণসংযোগ) মোবাইল: ০১৭১৮-০২২২৩১৫ ই-মেইল: dm_cslab@bpc.gov.bd	১০	১০
			১১) প্রেট্রোল পাম্প তিলার, প্যাক প্যানেট তিলারসহ জৈবালানি তেল বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিক্রিয়ান পরিষ্কার পরিষ্করণ বাধ্য করা।	১১) কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়ে এ বিষয়ক সভা/কর্মসূচি আয়োজন করিষ্যক পরিষ্কার যোগাযোগ প্রদানের বাবস্থা গ্রহণ।			
			১২) প্রেট্রোল পাম্প তিলার, প্যাক প্যানেট তিলারসহ জৈবালানি তেল বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিক্রিয়ান পরিষ্কার পরিষ্করণ বাধ্য করা।	১২) কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়ে এ বিষয়ক সভা/কর্মসূচি আয়োজন করিষ্যক পরিষ্কার যোগাযোগ প্রদানের বাবস্থা গ্রহণ।			

৩.	শহর	<p>আইনাবিধিনির্দেশনা জারিসহ শাম এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম</p>	<p>মুঝির বর্ষ ২০২০-কে সাথে রেখে পরিষেবা বাংলাদেশ গতে তেলার লক্ষ্য "পরিষেবা শাম এবং পরিষেবা শহর" কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বিপিসি ও এর অধীনস্থ প্রতিভানসমূহের কার্যালয়সহ বিভিন্ন স্থাপনা পরিষার পরিষেবা রাখার বিষয়ে নির্দেশনা জারি।</p>	<p>এ বিষয়ে নির্দেশনাপত্র জারির ব্যবস্থা প্রস্তাৱ</p>	<p>জনাব ধেরদৌসী মানুম হিমেল উপ-মহাপরিষদ প্রেসিডেন্ট মোবাইল: ০১৭১৩-৫৫৫৩৭১৬ ই-মেইল: dgm_admin@bpc.gov.bd</p>
৪.	শহর	<p>জনগণকে সম্পর্কৰণ কার্যক্রম</p>	<p>মেমোরাল এসএমএস প্রদান, মাইক্রো রাজী ও আলোচনা সভার আয়োজন কৰা।</p>	<p>বৈকল্পিক সাথে সম্বৰ্ধ করে এ বিষয়ে ব্যবস্থা প্রস্তাৱ।</p>	<p>জনাব মোঃ আল-আরীফ উপ-মহাপরিষদ প্রেসিডেন্ট মোবাইল: ০১৭১৩-৫৫৫৩৭১৬ ই-মেইল: dm_estab@bpc.gov.bd</p>
৫.	শহর	<p>প্রশ্নেদনা/ শীকৃতি প্রদান কার্যক্রম</p>	<p>বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানি সহ হতে সেৱা পরিষেবা কোম্পানি, সেৱা পরিষেবা বিভাগ/শাখা এবং এর ব্যবস্থাপনায় নির্মাণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নগদ অর্থ পুরকোষ/ ফ্রেন্টেণ্ডেনা/ শীকৃতি প্রদান।</p>	<p>ক) বিষয়টি সহপ্রিষ্ঠ সকলকে অবহিতবলৈ, কামিটি গঠনের মাধ্যমে সেৱা পরিষেবা কোম্পানি/বিভাগ/শাখা নির্বাচন ও পুরকোষ প্রদানের ব্যবস্থা প্রস্তাৱ।</p>	<p>জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক উপ-মহাপরিষদ প্রেসিডেন্ট মোবাইল: ০১৭১৩-৫৫৫৩৭১৬ ই-মেইল: dgm_admin@bpc.gov.bd</p>
৬.	শহর	<p>মনিটরিং ও রিপোর্ট কার্যক্রম:</p>	<p>ক) মুঝির বর্ষ ২০২০-কে সাথে রেখে পরিষেবা বাংলাদেশ গতে তেলার লক্ষ্য "পরিষেবা শাম এবং পরিষেবা শহর" বার্তাবানীর জন্য বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের অধিক প্রোজেক্ট, ডিপোসিট, জেটি ও বিভিন্ন স্থাপনার চারপাশ পরিষার পরিষেবা রাখার বিষয়টি মনিটরিং কৰাৰ জন্য কামিটি গঠন।</p> <p>খ) কমিটি মাসিক বা দৈয়ামিক ভিত্তিতে বিপিসি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাৰ নিকট রিপোর্ট কৰবো।</p> <p>ঠ) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বা প্রযোজনে মনোনীত অন্য কোন কর্মকর্তা পরিষার পরিষেবা কার্যক্রম সাজেছিমেন মনিটরিং কৰবো।</p>	<p>ক) পরিষেবা বাংলাদেশ গতে তেলার বিষয়ে মনিটরিং ও রিপোর্ট কার্যক্রম গঠনের জন্য কামিটি গঠনের ব্যবস্থা প্রস্তাৱ।</p> <p>খ) কোম্পানিসমূহ তার প্রতেক স্থাপনার পরিষার পরিষেবার কার্যক্রম মনিটরিং কৰাৰ জন্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানিৰ কোন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান প্রস্তাৱ কৰবো এবং কেবলমাত্ৰে একজন কর্মকর্তা তা মনিটরিং কৰবো।</p>	<p>জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সাংশী), মোবাইল: ০১৭১৩-৫৫৫৩৭১৬ ই-মেইল: mng_csb@bpc.gov.bd</p>
৭.		অন্যান্য কার্যক্রম			

Q

১.

**বুজির বর্ষ (২০২০) সামনে রেখে “পরিষ্কার প্রাম-পরিষ্কার শহর” কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্য মধ্য-মেষাদি কর্মপরিকল্পনা।**

চৰক:

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা: বাংলাদেশ প্রেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন  
ফিকাল পাস্টোর নাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সাক্ষা),  
মোবাইল: ০১৭১৮-৬৬২৭৪৩ ই-মেইল: mnq\_csb@bpc.gov.bd

নির্দেশনা/সম্বন্ধের কাঠামো: নাম, ডেলিভেশন, ই-মেইল

মন্তব্য

সময়কাল

নির্দেশনা/সম্বন্ধের কাঠামো

ক্রমিক

শহরগ্রাম

কার্যক্রম

উপ-কার্যক্রম

নির্দেশনা/সম্বন্ধের কাঠামো

নাম, ডেলিভেশন, ই-মেইল

মন্তব্য

নথি

জনাব (মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক  
(সাক্ষা),  
মোবাইল: ০১৭১৮-৬৬২৭৪৩  
ই-মেইল:  
mnq\_csb@bpc.gov.bd

নথি

২. শহর  
কার্যক্রম

১

৮

জনাব (মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক  
(সাক্ষা),  
মোবাইল: ০১৭১৮-৬৬২৭৪৩  
ই-মেইল:  
mnq\_csb@bpc.gov.bd

নথি

৩. শহর  
কার্যক্রম

২

৫

জনাব (মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক  
(সাক্ষা),  
মোবাইল: ০১৭১৮-৬৬২৭৪৩  
ই-মেইল:  
mnq\_csb@bpc.gov.bd

নথি

- ১) বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পুরাতন নামসমূহ  
নীতিমালা অনুযায়ী বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ  
২) বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পুরাতন আসব্যবস্থাগতী  
হস্তক্ষেপনের সামগ্রী অবশ্যে বিক্রয় করা।  
৩) বিপিসি ও অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পেটোল পাঞ্জ ডিজিল প্রক্রিয়াজুড়ে  
প্রয়োজ্য ডিলারসহ জ্বালানি তেল বিক্রয়কারী বিতরণ প্রতিষ্ঠানসমূহের  
প্রাঙ্গন পরিষ্কার পরিষ্কার রাখা।  
৪) সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কারতা  
বিষয়ক কর্মসূলীর আয়োজন/সভা করা।  
৫) বিপিসি ও অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের জ্বালানি তেল বিক্রয়কারী বিক্রয়কারী  
বিষয়ে প্রচার-চোরাচাল-টেলিম্যার কার্যক্রম  
এবং উপর গৃহীত উপ-কার্যক্রম  
বাস্তবায়নের জন্য বিপিসি ও এর অধীনস্থ  
কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান।

- ১) পেট্রোল পাঞ্জ ডিলার প্রয়োজ্য ডিলারসহ জ্বালানি তেল  
বিষয়ে প্রচার-চোরাচাল-টেলিম্যার কার্যক্রম  
এবং উপর গৃহীত উপ-কার্যক্রম  
বাস্তবায়নের জন্য বিপিসি ও এর অধীনস্থ  
কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান।  
২) পেট্রোল পাঞ্জ ডিলার প্রয়োজ্য ডিলারসহ জ্বালানি তেল  
বিষয়ে এ বিষয়ক সভা/কর্মসূলী আয়োজন  
ও মোবাইলের মাধ্যমে সভাগত যোগাযোগ সাধারণে  
বার্তা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

১

১

৫

জনাব (মোঃ আজ-আবিন  
উপ-ব্যবস্থাপক (গুগসংযোগ)  
মোবাইল: ০১৭১১-৩২২৩২১৫  
ই-মেইল:  
dm.estab@bpc.gov.bd

নথি

৫	শহর	আইন-বিধি/নির্দেশনা আবিস্থান এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম	মুজিব বর্ষ ২০২০-কে সালে রেখে পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তোলা এবং ক্ষেত্র "গণিষ্ঠ শীম এবং পরিষ্কৃত শহর" কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বিশিষ্ট ও এর অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যালয়সহ বিভিন্ন স্থাপনা পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখার বিষয়ে নির্দেশনা জারি।	এ বিষয়ে নির্দেশনাপত্র জারিম ব্যবস্থা গ্রহণ। মোবাইল: ০১৭১৩-৭৫৫৩৮৮ ই-মেইল: dgm_admin@bpc.gov.bd	জনাব মোঃ আল-আমিন উপ-ব্যবস্থাপক (গণসংযোগ) মোবাইল: ০১৭১২-০২২৩১৮ ই-মেইল: dm_estab@bpc.gov.bd	
৬.	শহর	প্রযোদন/বৈকৃতি থেদান কার্যক্রম	বিশিষ্ট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহ হতে সেরা পরিষ্কৃত বেস্টপ্রাইজ সেরা পারিষ্কৃত শীমাখণ্ড এবং এর ব্যবস্থাপনার নির্যোজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নগদ অর্থ পুরস্কার/প্রেমণাদন/বৈকৃতি থেদান।	ক) বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবাধিকরণ, কমিটি গঠনের মাধ্যমে সেরা পরিষ্কৃত কোম্পানিসভাগ/শাখা নির্বাচন ও পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।  ক) মুজিব বর্ষ ২০২০-কে সালে রেখে পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তোলা এবং পরিষ্কৃত শীম এবং পরিষ্কৃত শহর" বাস্তবায়নের জন্য বিশিষ্ট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের অধিক্ষম প্রাঙ্গন, ডিপোসিউট জেটি ও বিভিন্ন স্থাপনার চারপাশ পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখার বিষয়টি মনিটরিং করার জন্য কমিটি গঠন।  খ) কমিটি নামিক বা নেমাকিক ডিজিটে বিশিষ্ট সামিল প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিষ্পত্তি রিপোর্ট করবে।  ঝ) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বা প্রযোজনে মনোনীত অন্য কোন কর্মকর্তা পরিষ্কার পরিষ্কৃত কার্যক্রম সভেজমিতে মনিটরিং করবে।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (নাকশা), মোবাইল: ০১৭১৮-৫৬২৪৩৭ ই-মেইল: mng_csb@bpc.gov.bd	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (নাকশা), মোবাইল: ০১৭১৮-৫৬২৪৩৭ ই-মেইল: mng_csb@bpc.gov.bd
৭.	শহর	মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম	ক) মুজিব বর্ষ ২০২০-কে সালে রেখে পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তোলা এবং পরিষ্কৃত শীম এবং পরিষ্কৃত শহর" বাস্তবায়নের জন্য মনিটরিং ও রিপোর্ট কর্মকর্তা গঠনের ব্যবস্থা গ্রহণ।  খ) কোম্পানিসমূহ তার প্রত্যেক স্থাপনার পরিষ্কার পরিষ্কৃত কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্ম সংক্ষিপ্ত কোম্পানির কোন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং কেবলমাত্রে এককজন কর্মকর্তা তা মনিটরিং করবে।			
৮.	শহর	জনগণনক সম্পৃক্ষকরণ কার্যক্রম	মোবাইলে এসএমএস থেদান, মাইক্রো, ব্ল্যাবী ও আলোচনা সভার আয়োজন করা।	বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।  জনাব মোঃ আল-আমিন উপ-ব্যবস্থাপক (গণসংযোগ) মোবাইল: ০১৭১২-০২২৩১৮ ই-মেইল: dm_estab@bpc.gov.bd		
৯.		অন্যান্য কার্যক্রম				

**বাংলাদেশ বর্ষ (২০২০) সামনে রেখে “গরিহন্ত গোম-গরিহন্ত শহর” কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্য দীর্ঘ-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা<sup>১০</sup>**

ছবি:

অঙ্গোলয়/দল্টন/সংস্থা: বাংলাদেশ প্রযোজিয়াম কর্পোরেশন  
বেষ্টকাল: পার্সেন্স নাম, ফোন নথর ৩ ই-মেইল: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সাকশি),  
নেটওর্ক: ০১৭১৮-৬৬২৪৪৩ ই-মেইল: mng\_csb@bpc.gov.bd

ক্রমিক	শহরগ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সময়সূচী	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন,	সময়সূচী	মন্তব্য
				কার্যক্রম	ই-মেইল		
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শহর	গুরিখার পরিষ্কৃত বার্ষিক পরিষ্কৃত পরিষ্কৃত	ক) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের অধিক্ষম প্রাঙ্গণ, ডিপোসিট, জেটি ও এর বিভিন্ন স্থাপনার চারপাশ পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখা খ) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পুরাতন নথিসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ গ) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের পুরাতন আসবাদ/গাড়ী ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী অক্ষমতার বিধ্বংশ করা ঝ) বিশিষ্টি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের প্রযোজন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রয়োজন তেল বিদ্রুত পরিষ্কৃত রাখা ঞ্জন পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখা ক) সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কৃত বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন/সভা করা।	ক) পরিষ্কার পরিষ্কৃত পরিষ্কৃত উপ-কার্যক্রমকে বাস্তবায়নের জন্য কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান। খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বর্ণিত কাজসমূহ তদন্ত করে নির্বো। ঝ) প্রচার-প্রচারণা/ডিস্ট্রিবিউশন কার্যক্রম: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সাকশি), নেটওর্ক: ০১৭১৮-৬৬২৪৪৩ ই-মেইল: mng_csb@bpc.gov.bd	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সাকশি), নেটওর্ক: ০১৭১৮-৬৬২৪৪৩		
২.	শহর	প্রচার-প্রচারণা/ডিস্ট্রিবিউশন কার্যক্রম:	ক) পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তেলার বিষয়ে গুরিখার পরিষ্কৃত বার্ষিক পরিষ্কৃত প্রযোজন প্রকল্পের জন্য ডিপোসিট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান। খ) প্রচার-প্রচারণা/ডিস্ট্রিবিউশন কার্যক্রম গুরিখার পরিষ্কৃত প্রযোজন প্রকল্পের জন্য ডিপোসিট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান। ঝ) প্রচার-প্রচারণা/ডিস্ট্রিবিউশন কার্যক্রম গুরিখার পরিষ্কৃত প্রযোজন প্রকল্পের জন্য ডিপোসিট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান। ঞ্জন পরিষ্কৃত প্রযোজন প্রকল্পের জন্য ডিপোসিট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান। ঝ) কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়সূচী এবং বিষয়ক সভা/কর্মশালা আয়োজন ও মৌখিক প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রাপ্ত গণ পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখার বিষয়ে মোবাইলের মাধ্যমে বার্তা প্রদান।	জনাব মোঃ আক-আমিন উপ-ব্যবস্থাপক (গণসংযোগ) নেটওর্ক: ০১৭১২-০২২৩১৮ ই-মেইল: dm_estab@bpc.gov.bd			

৩.	শহর	আইন/বিধি/নির্দেশনা জারি/প্রয়োগের কার্যক্রম তার প্রয়োগের কার্যক্রম	মুজিব বর্ষ ২০২০-কে সামনে রেখে পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তোলার অভ্যন্তর "পরিষ্কৃত শাশ্বত শহর" কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বিশিষ্ট ও এর অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যালয়সহ বিভিন্ন স্থাপনা পরিষ্কার পরিষ্কৃত কার্যক্রমে নির্দেশনা জারি।	এ বিষয়ে নির্দেশনাপত্র জারির ব্যবস্থা গ্রহণ।	জনাব ফেরদৌসী মাসুদ হিম্মল উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১০-৭৫৫৭৭৭৫ ই-মেইল: dgm_admin@bpc.gov.bd
৪.	শহর	জনগণকে সম্প্রস্তুতকরণ কার্যক্রম	জনগণকে সম্প্রস্তুতকরণ শোবাইলে এসএমএস প্রদান, মাইক্রো শাশ্বত ও আলোচনা সভার আয়োজন করা।	বেক্ষণনিস্মুহের সাথে সময়সূচী করে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জনাব মোঃ আল-আমীন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশংস্যোগ) মোবাইল: ০১৭১২-০২২৩১৫ ই-মেইল: dm_estab@bpc.gov.bd
৫.	শহর	প্রদোদন/স্থানীক প্রদান কার্যক্রম	বিশিষ্ট ও এর অধীনস্থ বোর্ডানসমূহ হতে সেৱা পরিষ্কৃত কোম্পানি, সেৱা পরিষ্কৃত বিভাগ/শাখা এবং এর ব্যাস্থাপনায় নির্যোজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নগদ অর্থ পুরুষকর/ক্রেতাপ্রদোদন/ স্থানীক প্রদান।	ক) বিষয়টি সংযোগে সরকারে অবৈত্তিকণ, কার্যক্রম গঠনের মাধ্যমে সেৱা পরিষ্কৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নগদ অর্থ পুরুষকর/ক্রেতাপ্রদোদন/ স্থানীক প্রদান।	জনাব ফেরদৌসী মাসুদ হিম্মল উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১২-০২২৩১৫ ই-মেইল: dgm_estab@bpc.gov.bd
৬.	শহর	মনিটরিং ও রিপোর্ট কার্যক্রম:	ক) মুজিব বর্ষ ২০২০-কে সামনে রেখে পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষণ "পরিষ্কৃত শাশ্বত শহর" বাস্তবায়নের জন্য বিশিষ্ট ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের অফিস প্রাঙ্গন ডিপ্লাসমেন্ট জেটি ও বিভিন্ন স্থানান্তর চারপাশ পরিষ্কৃত পরিষ্কৃত কার্যক্রমে গঠন।	ক) পরিষ্কৃত বাংলাদেশ গড়ে তোলার বিষয়ে মনিটরিং ও রিপোর্ট কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কার্যক্রম গঠনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	জনাব মোঃ নিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (সাক্ষী), মোবাইল: ০১৭১২-৬৬২৭৪০ ই-মেইল: mng_csb@bpc.gov.bd
৭.	শহর	অন্যান্য কার্যক্রম	খ) কমিটি মাসিক বা দ্বৈমাসিক ভিত্তিতে বিশিষ্ট ব্যবস্থা পরিষ্কার কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য সংক্ষিপ্ত কোম্পানির কোন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের ব্যবস্থা এবং কর্মকর্তা কর্মসূচীতে একজন কর্মকর্তা তা মনিটরিং করবে। ঝ) সাহিত্য প্রাপ্ত কর্মকর্তা বা প্রয়োজনে যথোন্নত অব্য কোন কর্মকর্তা পরিষ্কার পরিষ্কৃত কার্যক্রম সম্পর্কে মনিটরিং করবে।		

মোঃ মুজিবুর রহমান  
ক্ষমতা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম  
শহর পরিষ্কার কর্মসূচী  
বাংলাদেশ প্রকাশিত পত্রিকা